|  |
| --- |
| Ansökningsdatum |

# Ansökan om statsbidrag för förberedande arbeten (BIFF)

# Förutsättningar

Ansökan om statsbidrag för förberedande arbeten kan göras i anslutning till en pågående eller avslutad stabilitetsutredning eller projektering i vilken ett behov av åtgärd har identifierats. Syftet med förberedande arbeten kan vara att klarlägga förutsättningarna för att kunna genomföra själva projekteringen eller åtgärden.

För erhållna bidrag gäller bestämmelserna i förordning (2018:213) om bidrag för skredsäkring vid Göta älv.

Förberedande arbeten kan omfatta utredningsdelar som normalt inte ingår i en fördjupad stabilitetsutredning eller projektering eller kompletterande undersökningar som kan behövas för nästa fas i projektet. Det kan vara specifika mätningar som krävs i nästa fas, utredningar om naturvärden, utredning om det krävs marklov eller andra administrativa arbeten som krävs för att få till en bra åtgärd och underlätta att det blir en varaktigt bra lösning.

Exempel på förberedande arbeten som bidraget kan omfatta är, men begränsas inte till:

* Utförande av inventeringar av exempelvis fågel, invasiva växter
* Miljöinventering
* Fastighetsägarfrågor såsom marktillträde, ersättningskrav eller behov av gemensamhetsanläggning, tillfällig nyttjanderätt o. dyl.
* Tillståndsfrågor för t ex marklov, strandskydd eller vattenverksamhet
* Samråd med miljöenhet om att återanvända schaktmassor
* Trafikutredning m h t byggtiden
* Riskanalys avseende buller och vibrationer
* Förberedande mätningar för en kontrollplan
* Undersökning för en specifik teknisk del av projektet

Avser man utföra förberedande arbeten för flera objekt, ska varje objekt sökas enskilt.

Förberedande arbeten utförs av kommunen.

Ansökan skickas per e-post till [sgi@sgi.se](mailto:sgi@sgi.se). Ange ”Ansökan om statsbidrag SGÄ BIFF” i   
e-postens ämnesrad.

# Sökanden

|  |  |
| --- | --- |
| Kommun | Adress |
| Kontaktperson |
| Telefon | E-post |
| Kommunens diarienr för ansökan | |

# Objektbeskrivning

|  |  |
| --- | --- |
| Objekt |  |

Bifoga karta över objektet

Stödberättigande kostnader är projektledning och administrationskostnader (inhyrd eller kommunens egen). Ersättning av OH-kostnader medges med full täckning för OH-kostnader exklusive vinstpåslag på kommunens egna timkostnader. Till OH räknas gemensam styrning, samordning, administration och lokaler.

**Beskrivning av förberedande arbeten och utredningsbehov**

Beskriv kortfattat vilka förberedande arbeten som föreslås samt vilka utredningsbehov som bedöms finnas för att säkerställa dess genomförande:

|  |
| --- |
|  |

**Bedömd tidplan och kostnad för ansökta förberedande arbeten**

|  |  |
| --- | --- |
| Bedömd kostnad: |  |
| Bedömd genomförandetid: |  |

Detaljerad kalkyl kan komma att begäras in av sekretariatet för Göta älv i samband med granskning av ansökan.

**Rapportering och uppföljning**

Vid beviljad ansökan ska kommunen kvartalsvis lämna en projektrapport med ekonomisk rapportering samt redovisa hur genomförandet av de aktiviteter som bidraget avser fortskrider. Vidare ska kommunen lämna en slutrapport senast sex månader efter att projektet har slutförts, om inte Statens geotekniska institut beslutar annat. Slutrapporten ska innehålla en ekonomisk slutredovisning samt en redovisning av genomförd utredning. Den ekonomiska rapporteringen ska undertecknas av ekonomiskt ansvarig eller motsvarande.

**Utbetalning**

Vid beviljad ansökan kan kommunen rekvirera utbetalningar kvartalsvis mot upparbetade kostnader.

# Underskrift sökande (kommunen)

Underskrift av behörig befattningshavare.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum och underskrift | Namnförtydligande |
| Befattning |

Lista med problemställningar som kan vägas in i beslutet om vilken omfattning och innehåll som förberedande arbeten ska ha. Vad skulle kunna leda till hinder och behöver utredas inför projektering eller åtgärd.

1. Ansökan om tillstånd enligt skyddsföreskrifter för inre zonen inom Vänersborgsviken och Göta älvs vattenskyddsområde

2. Ansökan/anmälan om vattenverksamhet

3. Samråd enligt kap. 12 § 6 miljöbalken

4. Ansökan om strandskyddsdispens

5. Naturinventering med avseende på tex fåglar, invasiva växter, rödlistade arter etc

6. Eventuella biotopskyddsdispenser

7. Kulturmiljö och arkeologi

8. Kontroll av befintliga anläggningar (vägar, byggnader, ledningar).

9. Risk för tredje man (påverkan på allmän trafik, buller från transport o dyl.)

10. Eventuella avtal för tillfällig nyttjanderätt för mark utanför själva åtgärdsområdet

T.ex. tillfartsvägar, mellanlager, mark (mark för punkt 12 och 13).

11. Förorenad mark

12. Eventuellt behov av mellanlagring av jordmassor för miljöprovtagning eller återanvändning

13. Finns restriktioner kring hur massorna ska transporteras? (ex täckta flak)?

14. Vattenhantering under byggtid

15. Åkerdränering

16. Avtal med fastighetsägaren (marklov, nyttjanderätt)

17. Påverkas detaljplanen? Begränsar detaljplanen?

18. Riskanalyser

19. Mätningar som behövs för kontrollplan

20. Administrativa åtgärder

Eventuellt andra överväganden kan komma i fråga i det enskilda fallet.