|  |
| --- |
| Ansökningsdatum |

# Ansökan om bidrag för skredsäkring av Göta älv

Ansökan skickas till sgi@sgi.se. Ange ”Ansökan bidrag DGÄ” i e-postens ämnesrad.

# Sökande

|  |  |
| --- | --- |
| Kommun | Adress |
| Kontaktperson |
| Telefon | E-post |

# Objektbeskrivning

Ansökan avser enbart att minska sannolikheten för skred under befintliga förhållanden [ ]

Ansökan avser viss andel av kostnaden för att minska sannolikheten för skred vid nybyggnation [ ]

Ansökan innehåller alternativt utförande med lägsta genomförbar kostnad [ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekt** |  | **Belopp för bidrag**  |
|  |  | [tkr] |
|  |  |  |

 Ökade kostnader till följd av förändrade förhållanden eller nybyggnation är inte bidragsberättigade.

Bidragsberättigade kostnader är:

* Projektledning och administrationskostnader (inhyrd eller kommunens egen)
Ersättning av OH-kostnader medges med full täckning för OH-kostnader exklusive vinstpåslag på kommunens egna timkostnader. Till OH räknas gemensam styrning, samordning, administration och lokaler. För annan byggherre än kommunen gäller särskilda regler.
* Utförande av entreprenör
* Framtagande av relationshandlingar

Utförs även andra åtgärder, så som översvämningsskydd, åtgärder för nybyggnation m.m., så ska dessa tydligt särredovisas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Startdatum** | **Slutdatum** |
| Projekttid |  |  |

# Övrig finansiering

Har annan finansiering sökts för ovanstående ansökningsobjekt? [ ]  Nej [ ]  Ja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Bidrag ansökt hos** | **Beviljat** (ja/nej) | **Belopp**[tkr] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Beskrivning av åtgärd**

Beskriv sammanfattat åtgärden samt hur den uppfyller bidragsförordning SFS 2018:213, inklusive

* vad som ska utföras
* hur åtgärden uppfyller syftet med bidraget, på ett varaktigt sätt
* teknisk livslängd för anläggningen, samt vad beräkningen av livslängd är baserad på och eventuella avsteg från kravet att dimensionera för klimatförhållanden år 2100
* konsekvensvenser om ingen åtgärd utförs

|  |
| --- |
|  |

# Tillståndsplikt

Berör utredningen förorenad mark? [ ]  Nej [ ]  Ja

**Skyddsvärde Ansvarig myndighet Berörs av åtgärd**

Vattenverksamhet Länsstyrelsen [ ]  Nej [ ]  Ja

Om ja, ange vilken typ: [ ]  Arbete i vatten [ ]  avledning av yt- och/eller grundvatten

Kulturlandskap Riksantikvarieämbetet [ ]  Nej [ ]  Ja

Skyddsvärd natur Kommun/Länsstyrelse/Nationell (stryk under) [ ]  Nej [ ]  Ja

Annat skyddsvärde/intresse (ange vad) [ ]  Nej [ ]  Ja:

|  |  |
| --- | --- |
| Skyddsvärde | Ansvarig myndighet |
|  |  |

# Rådighet

Har sökanden rådighet över det område där anläggningen planeras
(Om nej ska anledningen redovisas i beskrivningen av åtgärden) [ ]  Nej [ ]  Ja

Avtal med fastighetsägaren är tecknat för det område och den
tidsperiod som gäller för anläggningen (aktuellt avtal ska bifogas ansökan) [ ]  Nej [ ]  Ja

Arrende eller tillfällig nyttjanderätt krävs för anläggningsarbete [ ]  Nej [ ]  Ja

Sökande har tecknat avtal för arrende eller tillfällig nyttjanderätt för det område som krävs för anläggningsarbete (om ja bifogas avtalet) [ ]  Nej [ ]  Ja

# Bilageförteckning obligatoriska handlingar

Nedanstående information är obligatoriskt att bilägga ansökan. Om fler än ett innehåll finns i samma handling anges samma bilagenummer för dessa.

|  |  |
| --- | --- |
| Innehåll | Bilaga nr |
| Kostnadskalkyl för planerat utförande och alternativt utförande enligt SGI:s mall |  |
| Fördjupad geoteknisk utredning |  |
| Beskrivning av åtgärden; beräkningar, kartor och översiktsritningar |  |
| Redovisning av beräknad säkerhet mot skred före åtgärd, totalsäkerhet |  |
| Redovisning av beräknad säkerhet mot skred efter åtgärd, totalsäkerhet |  |
| Förteckning över berörda fastigheter |  |
| Tidplan för åtgärd med utbetalningsplan |  |
| Bedömning av område som påverkas av ett skred (skredutbredning, både primär- och sekundärskred) |  |
| Ekonomisk redovisning |  |

Bilageförteckning övriga handlingar

Övriga bilagor kan vara exempelvis kontrollplan, underhållsplan, kartor, fotografier och filmer, tillägg/kommentar till offert, tillståndsansökningar/godkända tillstånd, uträkningar med partialkoefficientmetoden, områdesdefinition i CAD eller GIS-format m.m.

|  |  |
| --- | --- |
| Innehåll | Bilaga nr |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Rapportering och uppföljning**

Vid beviljad ansökan ska kommunen årligen, senast den 15 mars efterföljande år, lämna en statusrapport med ekonomisk rapportering samt redovisa hur genomförandet av de aktiviteter som bidraget avser fortskrider. Vidare ska kommunen lämna en slutrapport senast sex månader efter att projektet har slutförts, om inte Statens geotekniska institut beslutar annat. Slutrapport ska innehålla en ekonomisk slutredovisning beskrivning av hur kraven på utförande har uppfyllts och redovisning av genomförda åtgärder.

Den ekonomiska rapporteringen ska innehålla faktiska intäkter och kostnader för rapporteringsperioden i jämförelse med godkänd budget enligt ansökan, beslut och utbetalningsplan, samt förklaringar till identifierade avvikelser. Kommunens egna nedlagda timmar per aktivitet samt eventuellt OH-påslag ska framgå. Den ekonomiska rapporteringen ska undertecknas av ekonomiskt ansvarig eller motsvarande.

**Utbetalningsplan**

Vid beviljad ansökan ska kommunen rekvirera varje delbetalning enligt den utbetalningsplan som beslutas. Om projektets tidplan förändras, så förbinder sig kommunen att meddela sekretariatet avseende delegationen för Göta Älv, så att utbetalningsplanen kan anpassas till de nya förutsättningarna.

Underskrift

Kommunen intygar att den kommer att följa föreskrifterna i SFS 2018:213.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum och underskrift | Namnförtydligande |
| Befattning |